

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 июня 2016 г. N 562

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ, ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ УКАЗАННЫХ КАТЕГОРИЙ ПО РЕМОНТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО ИМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 19.09.2016 [N 846](#), от 05.12.2016 [N 1091](#))

В целях реализации [статьи 29](#) закона области от 16 марта 2015 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности.

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства области от 26 марта 2012 года N 251 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности";

[постановление](#) Правительства области от 18 августа 2014 года N 717 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 марта 2012 года N 251";

[постановление](#) Правительства области от 6 апреля 2015 года N 286 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 марта 2012 года N 251".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области
А.И.ШЕРЛЫГИН

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ,
ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ
ЧИСЛА ДЕТЕЙ УКАЗАННЫХ КАТЕГОРИЙ ПО РЕМОНТУ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО ИМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 19.09.2016 N 846, от 05.12.2016 N 1091)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, находящегося на территории Вологодской области, принадлежащего им на праве собственности, в виде проведения бесплатного текущего ремонта жилых помещений, кровель, печей (далее - ремонт жилого помещения, меры социальной поддержки) в соответствии со [статьей 29](#) закона области от 16 марта 2015 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области".

2. Опекуну (попечителю) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявитель), обращаются за предоставлением мер социальной поддержки с [заявлением](#), оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) области, осуществляющий отдельные государственные полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий (далее - уполномоченный орган), по месту нахождения жилого помещения подопечного.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение подопечного, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 05.12.2016 N 1091)

в) справка образовательной организации, подтверждающая обучение подопечного, - в случае проживания подопечного в интернате общеобразовательной организации или в общежитии профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования.

3. Организация социального обслуживания, в которой пребывают дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (далее также - заявитель), обращается за предоставлением мер социальной поддержки с [заявлением](#), оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в уполномоченный орган по месту нахождения жилого помещения подопечного.

К заявлению прилагается копия правоустанавливающего документа на жилое помещение подопечного, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 05.12.2016 N 1091)

4. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 18 лет (далее также - заявитель) вправе самостоятельно обратиться за предоставлением мер социальной поддержки в уполномоченный орган по месту нахождения жилого помещения заявителя с [заявлением](#), оформленным по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 05.12.2016 N 1091)

в) справка образовательной организации, подтверждающая обучение заявителя, - в случае его проживания в интернате общеобразовательной организации или в общежитии профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования.

5. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее также - заявитель), обращаются за предоставлением мер социальной поддержки с [заявлением](#), оформленным по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в уполномоченный орган по месту нахождения жилого помещения заявителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 05.12.2016 N 1091)

в) справка образовательной организации, подтверждающая обучение заявителя, - в случае проживания заявителя в период обучения в семье, где ранее находился на воспитании, либо в случае его проживания в интернате общеобразовательной организации или в общежитии профессиональной образовательной организации,

образовательной организации высшего образования.

6. При обращении в уполномоченный орган представителя заявителя им представляется [заявление](#), оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

в) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 05.12.2016 N 1091)

г) справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий, - в случае его проживания в интернате общеобразовательной организации или в общежитии профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования либо в случае проживания лица из числа детей указанных категорий в период обучения в семье, где ранее находился на воспитании.

7. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

а) копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 05.12.2016 N 1091)

б) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опеки (попечительства) либо о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий;

г) копию финансового лицевого счета или выписку из домовой книги по адресу нахождения жилого помещения, подтверждающую отсутствие проживания в жилом помещении иных лиц;

д) справку организации социального обслуживания, подтверждающую пребывание ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий, в организации социального обслуживания, - в случае если заявителями являются лица, указанные в [пунктах 4 и 5](#) настоящего Порядка, пребывающие в организации социального обслуживания;

е) справку учреждения, исполняющего наказание, подтверждающую пребывание

ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий в местах лишения свободы, - в случае отбывания лицом, имеющим право на меры социальной поддержки, наказания в виде лишения свободы;

ж) справку воинской части, подтверждающую прохождение лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, военной службы по призыву, - в случае прохождения им военной службы по призыву.

8. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (его представителю) при личном обращении в день их представления, при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

9. Заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные [пунктами 2 - 6](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме заявления, о недостающих документах и возвращает заявление и документы в день их представления (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственные запросы в установленном порядке.

10. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления всех запрошенных документов (сведений) направляет заявление и представленные документы в Департамент социальной защиты населения области (далее - Департамент).

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов принимает решение о необходимости обследования жилого помещения либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки и направляет уведомления о принятом решении заявителю (представителю заявителя) и в комиссию по обеспечению мерами социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения.

Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки принимается в случае отсутствия у ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий права на предоставление меры социальной поддержки.

11. Комиссия по обеспечению мерами социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения (далее - комиссия) создается при уполномоченных органах. Комиссия действует на основании положения, утвержденного муниципальным правовым актом. В состав комиссии входят представители органов жилищно-коммунального хозяйства, строительства, опеки и попечительства, Департамента и других органов.

12. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления уведомления совместно с заявителем (представителем заявителя) проводит обследование жилого помещения, составляет акт обследования жилого помещения, оформленный по образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Акт обследования жилого помещения составляется в течение 3 рабочих дней со дня обследования жилого помещения.

В акте обследования жилого помещения комиссия указывает объем и перечень работ по ремонту с учетом уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров жилых помещений. На основании акта обследования жилого помещения комиссия составляет дефектную ведомость, которую подписывают члены комиссии и утверждает председатель комиссии. Дефектная ведомость составляется в течение 5 рабочих дней со дня составления акта обследования жилого помещения.

Комиссия направляет акт обследования жилого помещения и дефектную ведомость в Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня составления акта обследования жилого помещения.

13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент акта обследования жилого помещения и дефектной ведомости принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки и направляет заявителю (представителю заявителя) и в уполномоченный орган уведомления о принятом решении.

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается в случае отсутствия необходимости в проведении ремонта жилого помещения на основании акта обследования жилого помещения.

14. Стоимость ремонтных работ определяется на основании сметной документации, разработанной в соответствии со сметными нормативами, внесенными в Федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или техническое перевооружение которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета.

Оплата сметной документации осуществляется на основании калькуляции по трудозатратам сметчика или организации, составившей сметную документацию.

15. Проведение ремонта жилых помещений осуществляется в соответствии с государственными контрактами, заключенными по итогам закупок, в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Приложение 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 19.09.2016 N 846)

Образец

В Департамент социальной
защиты населения области
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем и когда выдан)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести ремонт жилого помещения, расположенного по адресу:

принадлежащего на праве собственности моему подопечному _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по ремонту жилого помещения, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение 2 к Порядку

Образец

В Департамент социальной
защиты населения области

Бланк организации
социального обслуживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Администрация _____
(наименование организации)

просит провести ремонт жилого помещения подопечного _____

_____ /
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

расположенного по адресу: _____ /

принадлежащего ему на праве собственности на основании _____ .

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.

(руководитель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение 3 к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 19.09.2016 N 846)

Образец

В Департамент социальной
защиты населения области
от _____ /
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести ремонт жилого помещения, расположенного по адресу _____
_____/
принадлежащего мне на праве собственности.

В настоящее время _____
_____.
(нахожусь в местах лишения свободы, под попечительством, под надзором в
организации социального обслуживания; прохожу обучение в образовательной
организации, военную службу по призыву)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение 4
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 19.09.2016 N 846)

Образец

В Департамент социальной
защиты населения области
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____

действующего(ей) на основании _____

(документ, удостоверяющий полномочия
представителя)
от имени _____,
(Ф.И.О. доверителя)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести ремонт жилого помещения, расположенного по адресу: _____
_____/
принадлежащего на праве собственности _____,
(Ф.И.О. собственника жилого
помещения)

который(ая) в настоящее время _____.

(находится в местах лишения свободы, под попечительством, под надзором в организации социального обслуживания; проходит обучение в образовательной организации, военную службу по призыву)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по ремонту жилого помещения, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение 5
к Порядку

Образец

АКТ
обследования жилого помещения

"__" _____ 20__ г.

На основании заявления _____
(Ф.И.О. заявителя)

о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных [статьей 29](#) закона области от 16 марта 2015 года N 3602-03 "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области", комиссия по обеспечению мерами социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, в составе:

_____ /
обследовала жилое помещение по адресу: _____ /
принадлежащее на праве собственности _____ /

(Ф.И.О.)

При обследовании выявлено следующее:

В результате обследования комиссия вынесла следующее заключение:

Председатель Комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)
