

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 февраля 2016 г. N 183

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ, ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ОТОПЛЕНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 05.09.2016 N 803, от 09.01.2017 N 18)

В целях реализации [статьи 28](#) закона области от 16 марта 2015 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по оплате жилого помещения и отопления.

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства области от 29 июля 2005 года N 793 "О Порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и возмещения расходов по оплате жилого помещения и отопления";

[постановление](#) Правительства области от 23 апреля 2007 года N 526 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 29 июля 2005 года N 793";

[постановление](#) Правительства области от 24 сентября 2012 года N 1091 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 29 июля 2005 года N 793";

[постановление](#) Правительства области от 25 августа 2014 года N 737 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 29 июля 2005 года N 793";

[постановление](#) Правительства области от 12 мая 2015 года N 390 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 29 июля 2005 года N 793".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие [пункта 1](#) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2016 года.

Губернатор области
О.А.КУВШИННИКОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 29 февраля 2016 г. N 183

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ,
ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ
ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ОТОПЛЕНИЯ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 05.09.2016 N 803, от 09.01.2017 N 18)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по оплате жилого помещения и отопления в соответствии со [статьей 28](#) закона области от 16 марта 2015 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" (далее - Закон).

2. Сбор документов для предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по оплате жилого помещения и отопления (далее соответственно - меры социальной поддержки; лица, имеющие право на меры социальной поддержки) обеспечивают органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, осуществляющие отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее - органы опеки и попечительства).

3. Законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (опекуны, попечители) (далее - заявитель), за исключением случаев, когда законным представителем выступает организация, в которой пребывают дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обращаются за предоставлением мер социальной поддержки в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения подопечного с [заявлением](#), оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение подопечного, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, - в случае, если подопечный является собственником жилого помещения;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 09.01.2017 N 18)

в) справка образовательной организации, подтверждающая обучение подопечного, - в случае проживания подопечного в интернате общеобразовательной организации или в общежитии профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования.

(пп. "в" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 803)

4. Организация социального обслуживания, в которой пребывают дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (далее также - заявитель), обращается за предоставлением мер социальной поддержки в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения воспитанника с [заявлением](#), оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия правоустанавливающего документа на жилое помещение воспитанника, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, в случае, если воспитанник является собственником жилого помещения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 09.01.2017 N 18)

5. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 18 лет (далее также - заявитель) вправе самостоятельно обратиться в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения заявителя с [заявлением](#), оформленным по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, - в случае, если заявитель является собственником жилого помещения;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 09.01.2017 N 18)

в) справка образовательной организации, подтверждающая обучение заявителя, - в случае его проживания в интернате общеобразовательной организации или в общежитии профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования.

(пп. "в" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 803)

6. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее

также - заявитель), обращаются в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения заявителя с **заявлением**, оформленным по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, - в случае, если заявитель является собственником жилого помещения;
(в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 09.01.2017 N 18)

в) справка образовательной организации, подтверждающая обучение заявителя, - в случае проживания заявителя в семье, где ранее находился на воспитании, либо в случае его проживания в интернате общеобразовательной организации или в общежитии профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования.
(пп. "в" в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 803)

7. При обращении в орган опеки и попечительства представителя заявителя им представляется **заявление**, оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным **пунктами 3 - 6** настоящего Порядка, представитель заявителя представляет:

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

8. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в орган опеки и попечительства следующие документы:

а) утратил силу. - **Постановление** Правительства Вологодской области от 09.01.2017 N 18;

б) копию договора социального найма жилого помещения, либо копию решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо копию финансового лицевого счета или выписку из домовой книги по адресу нахождения жилого помещения, - в случае, если лицо, имеющее право на меры социальной поддержки, является нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма;

в) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) лица, имеющего право на меры социальной

поддержки;

(пп. "в" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 803)

г) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 803;

д) справку учреждения, исполняющего наказание, подтверждающую пребывание лица, имеющего право на получение мер социальной поддержки, в местах лишения свободы, - в случае отбывания лицом, имеющим право на меры социальной поддержки, наказания в виде лишения свободы;

е) справку воинской части, подтверждающую прохождение лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, военной службы по призыву, - в случае прохождения лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, военной службы по призыву;

ж) копию финансового лицевого счета или выписку из домовой книги по адресу нахождения жилого помещения, подтверждающие отсутствие проживания в жилом помещении иных лиц;

з) справку организации социального обслуживания, подтверждающую пребывание лица, имеющего право на получение мер социальной поддержки, в организации социального обслуживания, - в случае пребывания лица, имеющего право на меры социальной поддержки, в организации социального обслуживания, если заявителями являются лица, указанные в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка;

и) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) либо о помещении ребенка под надзор в организацию социального обслуживания, - если заявителями являются лица, указанные в [пунктах 3 - 5](#) настоящего Порядка; (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 803)

к) документ органа опеки и попечительства, подтверждающий статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - если заявителями являются лица, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

9. Заявление и прилагаемые документы представляются в орган опеки и попечительства лично, почтовым отправлением или посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее - Региональный портал).

10. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист органа опеки и попечительства, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (его представителю) при личном обращении в день их представления, при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим

подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронном виде подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

11. Заявление, представленное лично или направленное по почте, регистрируется в день его поступления в орган опеки и попечительства со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), заявление, поданное с использованием Регионального портала, - в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в используемую органом опеки и попечительства автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система). При поступлении заявления в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем его регистрации будет являться ближайший рабочий день органа опеки и попечительства, следующий за днем его поступления.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 09.01.2017 N 18)

12. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

орган опеки и попечительства возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством Регионального портала орган опеки и попечительства уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов.

(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 09.01.2017 N 18)

13. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, а также в случае необходимости определения наличия права собственности на жилое помещение, в отношении которого заявитель обращается за мерами социальной поддержки, орган опеки и попечительства не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

(п. 13 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 09.01.2017 N 18)

14. Орган опеки и попечительства передает заявление, документы (сведения), необходимые для назначения мер социальной поддержки, в том числе полученные в результате межведомственных запросов, казенному учреждению Вологодской области

"Центр социальных выплат" (далее - КУ ВО "Центр социальных выплат") не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - не позднее дня, следующего за днем поступления запрошенных документов (сведений) в орган опеки и попечительства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 09.01.2017 N 18)

15. Решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки принимается КУ ВО "Центр социальных выплат" в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений) в орган опеки и попечительства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 09.01.2017 N 18)

В случае принятия решения об отказе в назначении мер социальной поддержки КУ ВО "Центр социальных выплат" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в назначении мер социальной поддержки являются выявление противоречий в представленных документах (сведениях) или отсутствие права на меры социальной поддержки.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 09.01.2017 N 18)

16. Меры социальной поддержки назначаются со дня обращения. Днем обращения за мерами социальной поддержки считается:

а) при личном обращении - день регистрации заявления в органе опеки и попечительства;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 09.01.2017 N 18)

б) при направлении заявления посредством почтовой связи - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 09.01.2017 N 18)

в) при направлении заявления посредством Регионального портала - день направления заявления и документов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 09.01.2017 N 18)

17. Предоставление мер социальной поддержки прекращается решением КУ ВО "Центр социальных выплат" с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

предоставление по выбору получателя мер социальной поддержки той же формы социальной поддержки по другому федеральному закону, или по закону области, или по иному нормативному правовому акту независимо от основания, по которому они устанавливаются;

утрата права на получение мер социальной поддержки;

смерть получателя мер социальной поддержки, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Получатель мер социальной поддержки (его законный представитель) обязан в течение 14 дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки, указанных в [абзацах втором и третьем](#) настоящего пункта, письменно сообщить органу опеки и попечительства о таких обстоятельствах.

Орган опеки и попечительства передает полученные сведения об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки, в КУ ВО "Центр социальных выплат" не позднее дня, следующего за днем получения указанных сведений.

Решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки принимается КУ ВО "Центр социальных выплат" в течение 8 рабочих дней со дня получения сведений о переходе на получение аналогичных выплат по другим основаниям, об утрате права на получение мер социальной поддержки, о смерти получателя мер социальной поддержки, об объявлении либо признании его умершим или безвестно отсутствующим.

18. Возмещение расходов по оплате жилого помещения и отопления наймодателям, региональному оператору, владельцам специального счета, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, в отношении лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки (далее соответственно - расходы по оплате жилого помещения и отопления, организации), осуществляется КУ ВО "Центр социальных выплат" по произведенным расходам в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год на эти цели.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 803)

19. Возмещение расходов по оплате жилого помещения и отопления осуществляется в следующем порядке:

КУ ВО "Центр социальных выплат" заключает с организациями договоры на возмещение расходов по оплате жилого помещения и отопления;

КУ ВО "Центр социальных выплат" ежемесячно с 1 по 25 число текущего месяца формирует базу данных лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, и не позднее 26 числа текущего месяца передает организациям списки лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, в электронном виде в установленной форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку либо на бумажном носителе (организациям, расположенным за пределами Вологодской области);

организации ежемесячно на основании данных о плате за жилое помещение и отопление в период с 26 числа текущего месяца по последнее число текущего месяца производят расчет суммы возмещения расходов по каждому виду предоставленных услуг;

организации не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведен расчет суммы возмещения расходов по каждому виду предоставленных услуг, представляют в КУ ВО "Центр социальных выплат" списки в электронном виде в установленной согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку форме либо на бумажном носителе (организации, расположенные за пределами Вологодской области);

КУ ВО "Центр социальных выплат" производит перечисление средств организациям в соответствии с заключенными договорами.
(п. 19 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 803)

Приложение 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 05.09.2016 N 803)

Образец

(В КУ ВО "Центр социальных выплат")

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

прошу предоставить с _____ подопечному _____
(указать период)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и отопления.
Жилое помещение расположено по адресу: _____

Подопечный является нанимателем, членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником жилого помещения (нужное указать) на основании _____

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и отопления, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту	

пребывания) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	

К заявлению прилагаю:

"__" _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку

Образец

_____ (В КУ ВО "Центр социальных выплат")

Бланк организации социального
обслуживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Администрация _____
(наименование организации)

просит предоставить с _____ воспитаннику _____
(указать период)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и отопления.
Жилое помещение расположено по адресу: _____

_____ .
Воспитанник является нанимателем, членом семьи нанимателя по договору
социального найма либо собственником жилого помещения (нужное указать) на
основании _____ .

К заявлению прилагаются:

_____ (руководитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 05.09.2016 N 803)

Образец

(В КУ ВО "Центр социальных выплат")

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

прошу предоставить с _____ меры социальной поддержки
(указать период)
по оплате жилого помещения и отопления.

Жилое помещение расположено по адресу: _____

Являюсь нанимателем, членом семьи нанимателя по договору социального
найма либо собственником жилого помещения (нужное указать) на основании

В настоящее время нахожусь _____

(в местах лишения свободы, на военной службе по призыву, образовательной
организации, под попечительством, надзором в организации социального
обслуживания, адрес места пребывания)

К заявлению прилагаю:

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 05.09.2016 N 803)

Образец

(В КУ ВО "Центр социальных выплат")

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
действующий (ая) на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия
представителя)

от имени _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя)

находящегося _____
(в местах лишения свободы или проходит военную службу по
призыву, в образовательной организации, под опекой или
попечительством, под надзором в организации социального
обслуживания)

прошу предоставить с _____
(указать период) (Ф.И.О. лица, имеющего право на меры
социальной поддержки)

меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и отопления.

Жилое помещение расположено по адресу: _____

_____ является нанимателем, членом
(Ф.И.О. лица, имеющего право на меры
социальной поддержки)
семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником жилого
помещения (нужное указать) на основании _____

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,
необходимых для предоставления меры социальной поддержки по оплате жилого
помещения и отопления, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	

К заявлению прилагаю:

"__" _____ 20__ года

(подпись представителя заявителя)

Приложение 5
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 05.09.2016 N 803)

В КУ ВО "Центр социальных выплат"

СТРУКТУРА

файла информационного обмена
 КУ ВО "Центр социальных выплат" и организаций,
 предоставляющих услуги детям-сиротам, детям,
 оставшимся без попечения родителей, лицам
 из числа детей-сирот и детей, оставшихся
 без попечения родителей

(имя файла - GNNUUUMM.DBF, где: NN - код
 района, UUU - код организации, предоставляющей
 жилищно-коммунальные услуги, MM - номер
 месяца, формат файла - DBASE,
 кодовая страница - 866)

Номер	Имя	Значение	Тип	Длина
	Kod_r	код района (код) <1>	N	2
	Lc_id	идентификатор	C	20
	Snils	персональный цифровой идентификатор в базах данных КУ ВО "Центр соцвыплат"	C	11
	Fam	фамилия	C	30
	Im	имя	C	30
	Ot	отчество	C	30
	D_rogd	дата рождения	D	8
	Post	почтовый индекс	C	6
	House	дом	C	6
	Korp	корпус	C	6
	Flat	квартира	C	6
	N_room	номер комнаты	C	10
	punkt_nm	наименование населенного пункта	C	100
	street_nm	наименование улицы	C	100
	K_CODE	код классификатора адресов России (ФИАС)	C	25
	Kat_Lg	категория льготника (код) <2>	C	3

	Priznak	служебное поле <3>	N	2
	Org_plat	организация (код) <4>		
	Nchet	номер лицевого счета в организации	C	12
	Period	месяц, за который начислена плата <5>	C	5
	K_USL 1... 20	услуга/работа (код) <6>	N	2
	SUMMA 1... 20	размер начисления за данную услугу	N	14.2

Примечание: Реквизиты [строк 1 - 17](#) заполняются КУ ВО "Центр социальных выплат".

Реквизиты [18 - 22](#) заполняются лицами, осуществляющими начисление платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги.

Количество полей структуры [21](#) и [22](#) соответствует количеству услуг.

<1>. Заполняется по справочнику:

KOD	NM
01	Бабаевский
02	Бабушкинский
03	Белозерский
04	Вашкинский
05	Верховажский
06	Вожегодский
07	Вологодский
08	Вытегорский
09	Грязовецкий
10	Кадуйский
11	Кирилловский
12	Кичменгско-Городецкий
13	Междуреченский
14	Никольский

15	Нюксенский
16	Сямженский
17	Тарногский
18	Тотемский
19	Усть-Кубинский
20	Устюженский
21	Харовский
22	Чагодощенский
23	Череповецкий
24	Шекснинский
25	г. Вологда
26	Великоустюгский
27	Сокольский
28	г. Череповец

<2>

Код	Категория
954	дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей

<3>. Заполняется по справочнику льготных категорий:

KOD	NM
1	Мера социальной поддержки назначена в текущем месяце

<4>. Заполняется по справочнику организаций/поставщиков услуг.

<5>. Имеет формат "мм.гг".

<6>. Заполняется в соответствии со структурой платы за жилое помещение и коммунальные услуги, установленной [статьей 154](#) Жилищного кодекса Российской Федерации:

Код	Наименование
1	Пользование жилым помещением (плата за наем)
2	Содержание и ремонт жилого помещения
24	Капитальный ремонт
3	Отопление
71	Электроотопление
81	Газоснабжение на нужды отопления

Приложение 6
к Порядку

СПИСОК
получателей мер социальной поддержки
по оплате жилого помещения и отопления

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016
N 803.
