

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 ноября 2011 г. N 1470

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, ПРИЗНАННЫМ ПОТЕРПЕВШИМИ В РАМКАХ УГОЛОВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА, И ОПЛАТЫ ТРУДА АДВОКАТА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 22.04.2013 N 438, от 26.01.2015 N 45, от 24.02.2016 N 155)

Во исполнение [статьи 37](#) закона области от 16 марта 2015 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" Правительство области постановляет:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 155)

1. Утвердить [Порядок](#) организации предоставления социальной поддержки в виде квалифицированной юридической помощи несовершеннолетним, признанным потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства, и оплаты труда адвоката (прилагается).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 155)

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Губернатор области
В.Е.ПОЗГАЛЕВ

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 21 ноября 2011 г. N 1470

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, ПРИЗНАННЫМ ПОТЕРПЕВШИМИ В РАМКАХ УГОЛОВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА, И ОПЛАТЫ ТРУДА АДВОКАТА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 24.02.2016 N 155)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по организации предоставления социальной поддержки в виде квалифицированной юридической помощи несовершеннолетним, проживающим на территории Вологодской области, признанным потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства (далее - несовершеннолетние), и оплаты труда адвоката.

2. Основанием для организации предоставления социальной поддержки в виде квалифицированной юридической помощи несовершеннолетнему является обращение несовершеннолетнего с письменным **заявлением** о предоставлении бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку либо законного представителя несовершеннолетнего с письменным **заявлением** о предоставлении бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку либо письменное обращение уполномоченных должностных лиц органов дознания, предварительного следствия или суда (далее соответственно - заявление (обращение), уполномоченное должностное лицо) в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере опеки и попечительства (далее - органы опеки и попечительства), по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания несовершеннолетнего.

3. Лица, указанные в **пункте 2** настоящего Порядка, одновременно с заявлением (обращением) представляют:

а) копию постановления о признании несовершеннолетнего потерпевшим в рамках уголовного судопроизводства, заверенную органами дознания, предварительного следствия или судом, в производстве которых находится уголовное дело (далее - копия постановления о признании несовершеннолетнего потерпевшим в рамках уголовного судопроизводства);

б) копию страниц документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, содержащих сведения о личности (при его наличии);

в) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего (в случае если заявление подается законным представителем несовершеннолетнего).

4. Лица, указанные в **пункте 2** настоящего Порядка, одновременно с заявлением (обращением) вправе представить:

а) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего в случае отсутствия документа, предусмотренного **подпунктом "б" пункта 3** настоящего Порядка;

б) копию документа (копии страниц документа), содержащего сведения о регистрации (учете) по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего.

5. Заявление и прилагаемые документы на бумажном носителе представляются в

орган опеки и попечительства лично или почтовым отправлением.

Копии документов, предусмотренные [подпунктами "б", "в" пункта 3](#) и [пунктом 4](#), представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист органа опеки и попечительства, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (его представителю) в день их представления, при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6. Заявление (обращение) регистрируется органом опеки и попечительства в день его поступления в орган опеки и попечительства.

В случае если к заявлению (обращению) не приложены документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, орган опеки и попечительства возвращает соответствующим лицам, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, их заявление (обращение) и представленные документы в день их поступления (при поступлении заявления (обращения) по почте - не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления (обращения), а также сообщает о недостающих документах. Возврат заявления (обращения) и приложенных к нему документов осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Возврат заявления (обращения) и приложенных к нему документов не препятствует их повторному представлению после устранения соответствующих недостатков.

В случае непредставления документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, орган опеки и попечительства не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления (обращения) направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

7. Орган опеки и попечительства не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления (обращения), а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений) в орган опеки и попечительства направляет [уведомление](#) о необходимости предоставления социальной поддержки в виде квалифицированной юридической помощи несовершеннолетнему по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и копию постановления о признании несовершеннолетнего потерпевшим в рамках уголовного судопроизводства специально уполномоченному лицу из числа адвокатов, входящих в состав Адвокатской палаты Вологодской области, - территориальному Координатору по участию адвокатов в качестве представителей несовершеннолетних, признанных потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства.

8. В случае непредставления в орган опеки и попечительства копии постановления органов дознания, предварительного следствия или суда о признании данного несовершеннолетнего потерпевшим в рамках уголовного судопроизводства орган опеки и попечительства в сроки, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, в

письменной форме отказывает в организации предоставления социальной поддержки в виде квалифицированной юридической помощи несовершеннолетнему.

9. Решение об оплате (отказе в оплате) труда адвоката по оказанию квалифицированной юридической помощи несовершеннолетнему (далее - оплата труда адвоката) принимается Департаментом социальной защиты населения области (далее - Департамент) на основании письменного **заявления** адвоката по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

копии страниц документа, удостоверяющего личность адвоката, оказавшего юридическую помощь, содержащих сведения о личности;

копия удостоверения;

копия уведомления о необходимости предоставления социальной поддержки в виде квалифицированной юридической помощи несовершеннолетнему;

справка-расчет об оказании адвокатом квалифицированной юридической помощи несовершеннолетнему по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в которой отражается весь объем выполненной адвокатом работы по делу;

копия акта об оказании квалифицированной юридической помощи, подписанного несовершеннолетним (его законным представителем) и адвокатом.

10. Заявление и прилагаемые документы на бумажном носителе представляются в Департамент лично или почтовым отправлением либо в виде электронных документов посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (в том числе через мобильное приложение Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области) (далее соответственно - документы в электронной форме, Региональный портал, мобильное приложение РПГУ).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники адвокату в день их представления, при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального **закона** от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального **закона** от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

11. Заявление и прилагаемые документы на бумажном носителе регистрируются в день их поступления в Департамент, документы в электронной форме - в день их поступления через Региональный портал, мобильное приложение РПГУ. При

поступлении документов в электронной форме через Региональный портал, мобильное приложение РПГУ в нерабочее время днем их регистрации считается ближайший рабочий день Департамента.

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные [пунктом 9](#) настоящего Порядка, либо в справке-расчете допущены ошибки в расчете размера оплаты труда:

Департамент возвращает адвокату заявление и документы, представленные лично, - в день их представления с уведомлением о недостающих документах, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством Регионального портала, мобильного приложения РПГУ Департамент уведомляет адвоката о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

12. Департамент проверяет фактический объем выполненной адвокатом работы путем направления запросов в органы дознания, предварительного следствия или суд либо путем обращения в Адвокатскую палату Вологодской области с просьбой о проведении соответствующей проверки. Запросы направляются не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления адвоката.

13. В случае если по результатам проведенной проверки Департаментом сведения о работе и расходах, указанные адвокатом в своем заявлении, будут подтверждены органами дознания, предварительного следствия или судом либо Адвокатской палатой Вологодской области, Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения ответов на соответствующие запросы принимает решение об оплате труда адвоката и в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об оплате труда адвоката направляет его в казенное учреждение Вологодской области "Центр социальных выплат" (далее - КУ ВО "Центр социальных выплат").

В случае если по результатам проведенной проверки Департаментом будут выявлены противоречия между сведениями, содержащимися в представленных адвокатом документах, и сведениями, содержащимися в ответах на запросы, указанные в [пункте 12](#) настоящего Порядка, Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения ответов на соответствующие запросы принимает решение об отказе в оплате труда адвоката.

В случае отказа в оплате труда адвоката Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом адвокату с указанием оснований отказа и порядка его обжалования.

14. Оплата труда адвоката осуществляется КУ ВО "Центр социальных выплат" на основании решения Департамента об оплате труда адвоката в течение 10 рабочих дней со дня его принятия путем перечисления средств в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования платежными

поручениями (с приложением копии решения, указанного в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка) на счет адвокатского образования (коллегии адвокатов, адвокатского бюро, адвокатского кабинета), открытый в кредитной организации.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В орган опеки и попечительства

(наименование муниципального района,
городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
дата рождения _____,
(число, месяц, год)

данные свидетельства о рождении
(паспортные данные) _____,

адрес регистрации по месту
жительства/месту пребывания (нужное
подчеркнуть), адрес фактического
проживания: _____

_____,
место учебы _____,

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатной юридической помощи
несовершеннолетнему, признанному потерпевшим
в рамках уголовного судопроизводства

Прошу предоставить мне бесплатную квалифицированную юридическую помощь
в связи с тем, что я признан потерпевшим в рамках уголовного
судопроизводства _____.

(реквизиты постановления о признании несовершеннолетнего
потерпевшим в рамках уголовного судопроизводства)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к Порядку

Форма

В орган опеки и попечительства

_____ /
(наименование муниципального района,
городского округа)

от _____ /
(фамилия, имя, отчество)

_____, /
степень родства (основания законного
представительства) _____

_____, /
дата рождения _____ /
(число, месяц, год)

_____, /
место жительства: _____

_____, /
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатной юридической помощи
несовершеннолетнему, признанному потерпевшим
в рамках уголовного судопроизводства

Прошу предоставить бесплатную квалифицированную юридическую помощь
несовершеннолетнему: _____ /
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

_____, /
адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания (нужное
подчеркнуть), адрес фактического проживания несовершеннолетнего: _____

_____, /
место учебы несовершеннолетнего: _____

_____, /
в связи с признанием несовершеннолетнего потерпевшим в рамках уголовного
судопроизводства _____ /
(реквизиты постановления о признании несовершеннолетнего
потерпевшим в рамках уголовного судопроизводства)

"__" _____ 20__ г. _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Порядку

Форма

Территориальному Координатору по участию
адвокатов в качестве представителей
несовершеннолетних, признанных потерпевшими
в рамках уголовного судопроизводства, в составе
Адвокатской палаты Вологодской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости предоставления социальной
поддержки в виде квалифицированной
юридической помощи несовершеннолетнему,
признанному потерпевшим в рамках
уголовного судопроизводства

Орган опеки и попечительства _____ /
(наименование органа местного

самоуправления

муниципального района (городского округа) области, осуществляющего
отдельные

государственные полномочия в сфере опеки и попечительства; наименование
муниципального района, городского округа)
просит оказать бесплатную юридическую помощь несовершеннолетнему

(фамилия, имя, отчество; дата рождения несовершеннолетнего)

адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания (нужное
подчеркнуть), адрес фактического проживания: _____

место учебы: _____

данные свидетельства о рождении (паспортные данные): _____

номер контактного телефона: _____

Данные законного представителя несовершеннолетнего:

фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

место работы _____

номер контактного телефона _____

Приложение: копия постановления о признании несовершеннолетнего потерпевшим
в рамках уголовного судопроизводства, выданного органами дознания,
предварительного следствия или судом.

Руководитель органа опеки и попечительства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку

Форма

Начальнику Департамента социальной
защиты населения Вологодской
области

(Ф.И.О. начальника Департамента)

от _____

(Ф.И.О. адвоката)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оплату труда по оказанию квалифицированной
юридической помощи несовершеннолетнему,
признанному потерпевшим в рамках
уголовного судопроизводства

Прошу произвести оплату моего труда в размере _____ руб. по оказанию
квалифицированной юридической помощи несовершеннолетнему

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

признанному потерпевшим в рамках уголовного судопроизводства.

Почтовый адрес адвокатского образования: _____

Банковские реквизиты адвокатского образования: _____

"__" _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 5
к Порядку

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
об оказании адвокатом квалифицированной
юридической помощи несовершеннолетнему,
признанному потерпевшим в рамках
уголовного дела

Адвокат _____
(фамилия, имя, отчество)

Адвокатское образование _____

Адрес: _____

Несовершеннолетний потерпевший _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания (нужное подчеркнуть), адрес фактического проживания несовершеннолетнего: _____

Расчет
по акту выполненных работ
от "__" _____ 20__ года

№ п/п	Вид выполненной работы	Затраченное время (судодень)	Сложность уголовного дела	Стоимость работы
ИТОГО:				

Общая сумма: _____
(прописью)

Адвокат _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложения: документы, подтверждающие командировочные расходы.

